

第4回 委員総会 議事録

日時:2025年10月25日(土)

場所:4階会議室

出席者:会長・副会長・運営委員 ほか

1. 10/5(日)国慶節園遊会の会計報告

- ・ 会計報告の確認

売上総額:267,710円

仕入合計:123,480円(物産・飲料など)

差引利益:144,230円

- ・ コメント

利益増の要因として、子ども向け企画(くじ引き・スーパーボールすくい)が大変好評。

来年5~6月予定の「園遊会」でも、子どもが楽しめる企画を継続検討。

会場意見:特になし。

- ・ 感謝

お手伝いいただいた皆様へ感謝の言葉あり。

2. クリスマスプレゼントについて

今年度は、各クラスの学生一人につき1,000円を家長会より現金または図書カードにて配布。

配布支給日は 11月29日(土)学芸会当日。

役員であれば、当日「〇年生の役員」と伝えれば会計から受け取り可。

先生分は各クラスで対応。

・ 現状

ほとんどのクラスが支給方法決定済み。

一部クラスは次回クラス会で確定予定。

・ 質問・意見

特になし。

3. 来年度 家長会運営委員およびクラス委員の選出について

【提出について】

来年度の役員選出後、現在の連絡係は以下の宛先へ名簿を提出してください。

提出先: pta@tokyocs.ed.jp

提出期限: 2025年12月5日(金)

記載内容:

①担当する役職

②生徒氏名

③家長氏名

④携帯電話番号

⑤メールアドレス

※転記ミス防止のため、手書きの写真ではなく、textデータでの提出をお願いします。

【運営委員(任期2年)】

家長会の業務を「イベント係」「書記広報係」「会計出納係」に分かれて担当します。

小学部は各クラス2名、中高部は各クラス1名を選出してください。

クラス委員との兼任は避けてください。

※毎年選出する理由は、常に1年目と2年目の委員が半数ずつ混在する体制を維持し、

業務の円滑な引き継ぎを行うためです。

【クラス委員(4名程度)】

主な担当は、連絡・書記(中文／日文)・会計・広報です。

各クラスの状況に応じて、現クラス委員から保護者への業務説明をお願いします。

新旧クラス委員の引き継ぎは、各クラスで行ってください。

【新運営委員の顔合わせ】

新運営委員の皆様には、顔合わせと係決めを行います。

日時:2025年2月20日(金)13:30～

場所:4階会議室(委員総会内)

注意事項:

- 運営委員とクラス委員の兼任不可。
- クラス委員は原則4名以上確保(連絡係・会計・書記など)。
- 広報係は現在ほぼ廃止傾向(写真係中心のため)。
- 各クラスで役割分担を自由に決定可。
- クラス委員の引継ぎは各クラスで実施。

補足・意見交換:

- クラス人数に応じ柔軟に役員数調整可(5～7名でも可)。

- 園遊会イベント時は全クラス委員に協力依頼あり。
- 新旧メンバー混在の体制が望ましい(経験者がいるとスムーズ)。
- 運営委員任期は2年。負担は軽めで雰囲気良好との意見多数。

4. 会長・副会長選挙について

現任の会長1名、副会長2名の任期満了に伴い、次年度(2026年度)の会長1名・副会長2名を選出し、オンライン承認を予定している。

会則に基づき、2月中に候補者推薦票を全保護者に配信し、自薦・他薦を募集する。

候補者が定数を超える場合は、承認に先立ちオンライン方式による投票決議を行う。

詳細は追って資料を配信します。

・ 注意点

他薦の場合も本人の承諾必須。承諾なき推薦は無効。

承諾確認は家長会側で行う。

現任者:会長(林さん)、副会長(真鍋さん、古富さん、張さん、蔡さん)

5. 卒業クラスの謝恩会・卒業記念品について

卒業関連行事・記念品費用は、学年単位で実施。

以前も言ったとおり、家長会からは三学年合同で謝恩会をやらないと補助金ではなく、記念品を配る形になる。

今年は記念品を配る予定、費用はすでに予算通過済み。

謝恩会の詳細は今後各学年で計画する予定。

6. その他

特になし。

次回 第5回委員総会

日時:2026年2月20日(金)13:30～

場所:4階会議室