

東京中華學校校園門禁管理辦法

目的：維護校園安寧，確保師生安全。

管制要點：校門之開關非經校方同意不得任意操控，除上學時間值勤

老師站崗外應予以關閉並嚴密管控有無外人及閒雜人員進出。

上課時間如有訪客或家長來校，應依以下規定辦理：

- 一、來賓訪客洽公、廠商：確認來訪事由後，通知受訪單位或相關人員接待，在接待人員未到達前請在中央玄關等候。
- 二、因學校周邊住戶抗議，請家長勿在學校圍牆範圍內及周邊道路臨時停車接送學生上下學，並嚴禁在學校前道路迴轉。

三、學生家長：

- 1、家長於上課期間不得任意進入校園，除非因緊急事故或特殊原因經聯繫導師確認後，一律由中央玄關進入教室大樓，並於事務局窗口訪客登記簿上登記後由相關人員引導進入。會客完後應於訪客登記簿上註明離校時間再離開學校。
 - 2、家長送交學生學用具、雨具、衣物或餐盒等物品一律不得進入教室，以免影響學生上課。物品請註明班級、姓名後交予事務局或辦公室老師，下課時通知學生拿取。
 - 3、家長放學時間接送學生應至指定區域等待，禁止任意進入教學大樓及班級教室。
 - 4、為維護學生安全與隱私權，家長在校園內或校園外不得私自詢問本校學生任何問題，有疑問務必經由導師代為詢問處理。
- 四、訪客進入校園後，若有違害校園師生安全或破壞公物之情事將通報單位處理。
- 五、學校辦理運動會、教學參觀、園遊會、家長會議等活動，則由學校或家長會通知相關人員另行辦理專案門禁管制措施。
- 六、本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。